Принято
на заседании педагогического совета
МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик»
Протокол № 1 от 27.08.2021

Утверждено
приказом МАДОУ ДС № 11
«Колокольчик»
от «27» августа 2021
Заведующая
_____ С.Н. Кучман

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях, мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Колокольчик» ст. Брюховецкой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила общения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Колокольчик» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – ДОУ) в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившими в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Работник, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с пунктами настоящего Положения и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей может выстраиваться двумя способами: групповой чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо индивидуальное общение с желаемым абонентом обособленно. В обоих случаях, предполагаемое общение должно осуществляться с соблюдением ряда установленных этических норм и правил поведения сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников в сети интернет.

1.5. Целью создания групповых чатов и официальных страниц ДОУ в социальных сетях и мессенджерах является обеспечение возможности оперативного решения текущих вопросов жизни конкретной группы и

- публикация личной информации (фотографии, личные данные), касающейся других участников чата, может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила из общего чата.

2.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

3. Правила общения воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников в групповых чатах и на страницах социальных сетей, организованных ДОУ

3.1. Участники групповых чатов (сотрудники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников) должны соблюдать все правила, изложенные в п. 2 настоящего Положения.

3.2. Участники общения в групповых чатах должны придерживаться определенных правил:

- соблюдать такт и уважение в общении с участниками чата;
- соблюдать деловой стиль общения в переписке, четко и лаконично формулировать свое обращение;
- писать только по делу, размещать информацию непосредственно по обсуждаемым в чате вопросам;
- не засорять чат информацией, не связанной с решением вопросов жизнедеятельности группы или ДОУ;
- при необходимости обсуждения личной информации и решения личных вопросов, касающихся родителя (законного представителя) и его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружать общий чат;
- не делать репост информации, которую нельзя распространять;
- не писать в чат и не размещать информацию ранее 07:00, и не позже 20:00;
- не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не допускать использование оскорблений и ненормативной лексики;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;

дошкольного образовательного учреждения в целом, содействие укреплению авторитета ДОУ, а также повышение доверия граждан к деятельности ДОУ.

1.6. Положение призвано повысить эффективность выполнения сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОУ, уважительного отношения к деятельности ДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ДОУ, их самоконтроля и норм общения.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Этические правила и нормы общения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

2.1. При общении в групповых чатах и социальных сетях, участникам общения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. При общении в групповых чатах и социальных сетях, участники общения должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминирующего характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, ненормативной лексики, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.3. При общении в групповых чатах и социальных сетях, участники общения должны помнить, что:

- оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года с изм. и доп., вступившими в силу в силу с 31.07.2018 года);
- публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого-либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018 года) «Клевета и распространение заведомо ложной информации»;

4. Правила общения сотрудников ДОУ с родителями в групповых чатах и на страницах социальных сетей, организованных ДОУ

4.1. Воспитатель группы является администратором группового родительского чата, ответственным за организацию общения и соблюдение этики и правил общения между его участниками.

4.2. На период решения узконаправленных вопросов организации жизни группы в групповой родительский чат могут быть добавлены другие лица из числа сотрудников ДОУ (заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, учитель – логопед, помощник воспитателя)

4.3. Воспитатель при общении с родителями (законными представителями) воспитанников, обязаны:

- соблюдать общие правила и нормы общения, прописанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения;
- организовывать общение в родительском чате в пределах предмета и целей деятельности группы и ДОУ;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками общения, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону. Не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- при обсуждении важных вопросов отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;
- отвечать на вопросы участников общения, обращаться лично к автору вопроса;
- расставлять смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- при назревании конфликтных ситуаций между участниками чата необходимо призвать участников общения не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы в недопустимом виде. Если того требует ситуация пригласить участников беседы на личную встречу;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей (законных представителей) ребенка)) и в присутствии администрации ДОУ;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя;
- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя администрации ДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.

4.4. Воспитатель (другие сотрудники ДОУ) не имеют права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников вне социальных сетей и чатов, организованных ДОУ. Данная информация может быть опубликована только с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников на обработку его персональных данных и данных его ребенка.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредствам любого мессенджера, своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей).