

Принято
на заседании педагогического совета
МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик»
Протокол № 1 от 24.08.2017 г.

Утверждено
приказом МАДОУ ДС № 11
«Колокольчик»
от «24» августа 2017 г. № 64-0
Заведующий

С.Н. Кучман



**Положение
о семейном клубе «Шаг за шагом»
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11 «Колокольчик» ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Золотая рыбка» комбинированного вида муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Колокольчик» ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район (далее – ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ (далее Устав), и регламентирует деятельность Семейного клуба МДОУ.

1.2. Целью деятельности Семейного клуба является установление сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах воспитания и развития детей.

1.3. Основными задачами деятельности Семейного клуба являются:

- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.
- Приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм сотрудничества.
- Создание условий для реализации собственных идей членов Семейного клуба, способствующих проявлению творчества, полноценного общения.
- Оптимизация детско-родительских отношений.

1.4. Семейный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Семейного клуба

2.1. Участниками Семейного клуба являются: родители (законные представители) и их дети, сотрудники ДООУ, а именно: воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

2.2. Кандидатура руководителя Семейного клуба обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Курирует работу Семейного клуба старший воспитатель.

3. Организация деятельности Семейного клуба

3.1. Семейный клуб функционирует в ДООУ в течение учебного года – с сентября по май включительно согласно утверждённому плану работы.

3.2. Основными принципами работы Семейного клуба являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Деятельность сотрудников Семейного клуба оформляется планами работы, сценариями проведённых мероприятий и отчётами по их исполнению.

3.5. Формы организации Семейного клуба: семинары-практикумы, тренинги, развлечения, досуги, лекции, музыкальные гостиные и другие.

3.6. Результаты работы Семейного клуба оформляются в виде творческого отчёта и доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, до сведения родителей (законных представителей) на заседаниях родительского комитета ДООУ.

4. Права членов Семейного клуба

Члены семейного клуба имеют право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от членов Семейного клуба ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа деятельности семейного клуба.

5. Ответственность членов Семейного клуба

Члены семейного клуба несут ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации работы Семейного клуба возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

5.4. Обеспечение качества проведения мероприятий.