Приложение № 1
к приказу МАДОУ ДС № 11
«Колокольчик»
от 30.05. 2019 г. № 72/1-О

Положение
о консультационном центре МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик»
ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности Консультационного центра МАДОУ ДС №11 «Колокольчик» ст. Брюховецкой и предоставления родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;"
- Паспорта национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);
- Паспорта федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование», протокол от 07 декабря 2018 г. № 3);

- Приказа Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» ;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Распоряжения Министерства просвещения России от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011 г.);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КК «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», (утв. региональным проектным комитетом Краснодарского края, протокол от 13 декабря 2018 г. № 7);
- Приказа Управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 01.06.2016 г. № 421 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район»

1.4. Деятельность Консультационного центра по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощи) без взимания платы родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 0 до 8 лет, организуется в рамках реализации федерального проекта «Поддержка детей,

имеющих детей» национального проекта «Образование».

1.5. Основными получателями Помощи являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, находящихся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети с ярко выраженными способностями, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Цель: повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования и развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- обеспечить условия, способствующие эффективной деятельности Консультационного центра;
- повысить профессиональную компетентность педагогов по вопросам сотрудничества с семьей и организациями-партнерами;
- разработать комплексную систему психолого - педагогического сопровождения развития детей раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- оказывать содействие в социализации детей, в своевременном диагностировании проблем развития, в оказании психологической и коррекционной помощи, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу;
- способствовать обеспечению единства семейного и общественного воспитания, способствующего преемственности педагогического воздействия в семье и образовательной организации;
- популяризировать деятельность Консультационного центра, пропагандируя значимость ответственного родительства и педагогического просвещения родителей.

3. Порядок организации деятельности Консультационного центра

3.1. Организация деятельности Консультационного центра осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, определяющего состав специалистов, график и план работы на текущий учебный год.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ, координатором работы Консультационного центра выступает старший воспитатель ДОУ.

3.3. Координатор Консультационного центра:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в Консультационном центре;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием обращения для подготовки консультации необходимым специалистом и определяет срок её исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи родителям (законным представителям) детей;
- осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Консультационного центра для размещения на официальном сайте ДОУ.

3.4. Организация Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов, исходя из кадрового состава ДОУ. К оказанию Помощи могут привлекаться дополнительные специалисты из организаций – партнеров (медицинскими учреждениями, центрами психолого – педагогической поддержки, социальной поддержки населения и другими организациями на основе договора о взаимодействии.

4. Порядок оказания Помощи в Консультационном центре

4.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Родители (законные представители) могут получить Помощь в Консультативном центре однократно или многократно.

4.3.

4.4. Специалисты Консультационного центра осуществляют методическую, психолого – педагогичекую, первичную диагностическую и консультативную функции.

4.5. Содержание работы специалистов Консультационного центра и выбор ее формы определяются запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка.

4.6. В зависимости от выбранных функций и содержания обращения родителей (законных представителей) специалистами Консультационного центра могут использоваться следующие формы работы: очные (при личном посещении) и дистанционные (посредством видеосвязи), консультации (индивидуальные и групповые), тренинги, мастер – классы, игровые обучающие занятия, беседы, первичное диагностирование и др.

4.7. Непосредственно Помощь в Консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- старший воспитатель и воспитатели (оказывают информационную поддержку по вопросам воспитания, развития и обучения детей, предупреждению дезадаптации при поступлении в образовательную организацию);
- педагог-психолог (консультирует по вопросам психического развития детей, психологическим аспектам детско - родительских взаимоотношений);
- учитель-логопед (консультирует по вопросам речевого развития детей, коррекции речевых нарушений);

- инструктор по физической культуре (консультирует по вопросам физического развития и укрепления здоровья детей, формирования основ здорового образа жизни);
- музыкальный руководитель (консультирует по вопросам развития музыкальных и певческих способностей детей).

4.8. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

4.9. Порядок оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, или по телефону / переписки по средствам электронных сервисов в случаях дистанционного обращения, с целью установления проблемы;
- регистрацию запроса (с указанием формы обращения) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой координатора об ответственном за исполнение запроса и сроках его исполнения;
- непосредственное осуществление консультирования, в форме удобной родителям (законным представителям) и указанной в запросе, которое фиксируется в Журнале консультаций специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу.

4.9. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время не более 5 рабочих дней. По истечение данного срока, до родителя (законного представителя) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

4.10.Не подлежат рассмотрению запросы:

- в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или адрес электронной почты) в зависимости от выбранной формы предоставления Помощи.

4.11. С цель оценки качества, оказываемых Консультационным центром услуг проводится анкетирование родителей (законных представителей). Родители (законные представители) могут оценить качество услуг письменно, заполнив анкету или оставить отзыв на сайте ДОУ.

5. Права и обязанности участников Консультационного центра.

5.1. Работники ДОУ, задействованные в качестве специалистов Консультационного центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг и Помощи родителям (законным представителям);
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях ДОУ и других организаций – партнеров при рассмотрении вопросов, относящихся к предмету их деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с установленными полномочиями;
- пользоваться услугами связи, в том числе информационно – коммуникационной сетью Интернет при выполнении своих функциональных обязанностей;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми документами.

5.2. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- своевременно и качественно, в соответствии с законодательством, нормативно – правовыми, локальными актами и организационно – распорядительными документами выполнять возложенные обязанности по решению обозначенных задач;
- соблюдать конфиденциальность и педагогическую этику в рамках осуществления профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиям по защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения по оказанию консультативных услуг, соблюдать режим функционирования Консультационного центра;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать консультативную помощь;
- получать консультативную помощь по интересующим вопросам воспитания, обучения и развития ребенка - дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме;
- оставить отзыв о качестве предоставленной услуги.

6. Контроль за деятельностью Консультационного центра

6.1. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляет заведующий ДОУ, а также старший воспитатель, наделенный функциями контроля и анализа.

6.2. Старший воспитатель осуществляет:

- оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица);
- итоговый контроль деятельности Консультационного центра по итогам работы за год (квартал), на отчётную дату и др.);
- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- анализ, прогнозирование и координацию деятельности Консультационного центра;
- сбор, обработку и систематизацию информации.